

## 附件 1

### 部分职称评审相关政策文件名录

1. 《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅印发〈关于深化职称制度改革的实施意见〉的通知》（鲁办发〔2018〕1 号）
2. 《山东省人民政府关于印发 2022 年“稳中求进”高质量发展政策清单（第一批）的通知》（鲁政发〔2021〕23 号）
3. 《山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省职称评审管理服务实施办法的通知》（鲁人社规〔2021〕1 号）
4. 《山东省农业农村厅山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省农业技术人员职称评价标准条件的通知》（鲁农人字〔2020〕35 号）
5. 《中共山东省委组织部山东省人力资源和社会保障厅山东省教育厅山东省科学技术厅山东省财政厅关于印发山东省柔性引进人才办法的通知》（鲁人社发〔2019〕36 号）
6. 《山东省人力资源和社会保障厅关于进一步做好高技能人才和专业技术人才职业发展贯通工作的通知》（鲁人社字〔2021〕70 号）
7. 《山东省农业农村厅山东省人力资源和社会保障厅关于做好农业领域高技能人才与专业技术人才职业贯通发展

的通知》（鲁农人字〔2021〕48号）

8. 《山东省人力资源和社会保障厅关于下放职称服务管理权限和建立高层次人才高级职称评审“直通车”制度的通知》（鲁人社字〔2019〕128号）

9. 《中共山东省委组织部山东省人力资源和社会保障厅等8部门关于贯彻落实人社部发〔2019〕137号文件进一步支持鼓励事业单位科研人员创新创业的通知》（鲁人社字〔2020〕28号）

10. 《山东省人力资源和社会保障厅等6部门关于加快落实基层职称制度的通知》（鲁人社字〔2020〕42号）

11. 《山东省人力资源和社会保障厅关于建立部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》（鲁人社办发〔2019〕14号）

12. 《山东省人力资源和社会保障厅关于转发人社厅发〔2020〕13号文件做好民营企业职称工作的通知》（鲁人社函〔2020〕72号）

## 附件 2

### 材料申报注意事项

#### 一、基本要求

对能提供信息共享或者网上上传电子佐证材料的，原则上不再要求申报人提供纸质材料。上传佐证材料每一项须准确、规范填写。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名，如：“2010年高级农艺师资格证书”“2002年本科学历学位证书”等。同一项附件超过两页的（如论文、著作等），将多个页面合并成一个文件上传。保证上传材料清晰。评审工作期间，评审委员会办事机构保留调阅申报人职称评审材料原件的权利。

#### 二、系统填报

（一）申报信息。“申报职称”，市级以上人员申报正高级农艺师、正高级畜牧师、正高级兽医师，各类涉农企业及县级以下人员申报农业技术推广研究员。“申报专业”，从农学、园艺、土肥、植保、畜牧、兽医、农业资源环境、农产品加工与质量安全中选择。工作单位应为申报人员所在的企业事业单位，不能填写行政单位，由于事业单位改革未建立申报路径的，应重新申请申报路径。

（二）学历信息。全日制学历为参加全日制教育取得的最高学历，评审依据学历为符合职称评审条件的最高学历。严格按照毕业证书规范填写，不得随意简写。上传学历学位证书和学信网证书查询页面或教育部学历证书电子注册备案表（不在学信网查询范围的可不用上传）。

（三）现专业技术职称。“获得资格时间”指生效时间（2021年5月1日前，经评审取得职称的，从公布之日起算，2021年5月1日后，经评审取得职称的，从评审通过之日起算；经考试取得职称的，从考试最后一天（生效时间）起算；大、中专毕业生转正定职取得的职称，从具有职称管理权限的人力资源和社会保障部门或者主管部门审批之日起算），“聘任时间及年限”是指现专业技术职称第一次受聘时间，以聘文或聘书为准；年限为聘任累计年限，时间截止到2022年12月31日。现专业技术职称通过“改系列”取得的，应先填写现职称信息，再“新增”改系列前的专业技术职称信息。

（四）现任（含兼任）行政职务。事业单位符合有关政策兼职的管理人员，须上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。

（五）各年度考核结果。根据实际考核情况，应填写上传近5年年度考核情况，破格申报及“直通车”人员按照有关规定上传年度考核情况。

（六）继续教育。专业技术人员职称申报前，应按照人

力资源社会保障部门继续教育要求，通过“山东省专业技术人员继续教育管理服务平台”完成继续教育学时填报认定。评审材料报送时，“职称申报评审系统”将自动提取近5年的继续教育数据。

（七）工作经历。填写从事的专业技术工作和专业技术职称，上传《从事农业专业技术工作年限证明》（附件3）等相关证明材料。

（八）任现职以来取得的代表性成果严格按照《山东省农业技术人员职称评价标准条件》中“申报标准条件”要求分类填报，每种类型填写不超过3项。

1. “获奖”项填报内容：主持、承担研制开发或推广的新品种、新技术、新产品、新方法等成果获奖情况。

2. “课题”项填报内容：在农业农村相关工作中发挥关键性支撑作用或做出突出贡献，获得的表彰荣誉情况。

3. “专利”项填报内容：本专业或相关专业国家专利，以及新品（良）种证书。

4. “论文著作”项填报内容：公开出版或发表的编著、教材或论文；或经业务主管部门发布或出版的研究报告、技术咨询报告等。

5. “其他”项填报内容：国家标准、行业标准或地方标准，技术规程，项目课题，以及其他不能对应的代表性成果。

证书无申报人员姓名或单位获得的奖励成果，不能作为

个人业绩的证明材料。获奖、表彰、专利、标准、规程等需上传证书或佐证文件；论文需上传期刊封面、目录（包含出版信息）、论文正文等；著作上传封面、作者信息、图书在版编目等；课题需上传课题公布文件或申报书、结题结项报告等。

（九）填写格式要求：

1. “时间”栏。以证书、文件落款时间或发表出版时间为准。

2. “成果名称”栏。按照“获奖类型+获奖等次：成果名称”，如：山东省科技进步奖二等奖：\*\*\*的研究；“专利类型：专利名称”，如：发明专利：\*\*\*专利名称；“论文或著作：作品标题”，如：论文：\*\*\*论文题目；副主编：\*\*\*著作名称，发表论文为增刊、专刊或论文集的，须在名称后面加括号注明，如论文：\*\*\*（论文集）。

3. “等级”栏。“获奖”项“等级”栏，填写一等奖、合作奖等奖励等级；“课题”项“等级”栏，按照表彰荣誉发证机关的等级填写，如国家级、省部级、地厅级、县处级等，不能明确发证机关等级的，可以不填写；“其他”项“等级”栏，根据所填内容，填写国家标准、省级标准等，不能明确的可以不填。

4. “专利类别”栏。填写发明专利、实用新型专利、外观设计专利、新品种证书等。

5. “报刊或出版社”栏。填写发表论文或出版著作的刊物名称或出版社名称，不加书名号。

6. “位次”栏。按申报人位次/合作人数填报，如“1/10”、“3/5”等，个人独立完成的填写“1/1”。

7. “批准机关”栏。按照证书的发证机关或批准机关填写。

8. “转摘刊物”栏。不明确转摘情况的，可以不填。

9. “批示或证明”栏。注明标准或课题等成果的批准机关。

（十）其他上传材料。上传《“六公开”监督卡》和《单位推荐及公示情况说明》。破格申报人所在单位出具的《破格推荐报告》和2名以上具备正高级农业技术职称专家出具的推荐函等。

### 三、其他

职称申报评审实行个人诚信承诺制，申报人对本人申报行为负责，承诺申报内容及所提供的材料真实、准确。申报人员按要求实事求是填写申报材料和上传证明材料，提供材料不准确、不规范、不真实、不完整、不清晰，未按要求上传证明材料，退回修改未按规定时间提交材料，造成不利影响的，由申报人员个人负责。